

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3842 - 2025
Supervisor del Contrato	
Nombre del prestador del servicio	NORMA VELA BERNAL
Cedula	65751551
Valor del contrato:	\$5.370.000
Fecha inicio	04/jul/2025
Fecha finalización	30/sep/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074948623
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810324716
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	oct/2025

OBJETO DEI CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el proceso de revisión, validación, creación de perfiles, recepción de documentos, correcciones y hojas de vida en la plataforma GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los PS asignados durante este periodo.</p> <p>CARMEN ELISA MORENO MANRIQUE MAURICIO ANDRES GORDILLO MURILLAS CARLOS ANDRES CHAMORRO PASQUEL CLARA INES PEDROZA TRIANA INGRID ANDREA PEREIRA GALINDO ANDRES FELIPE ROJAS MURIEL DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ SAMUEL STIVEN ASPRILLA DAVILA BRAYAN STIVEL MARTÍNEZ VERGARA LIBETH YOMAIRA ARIAS VINASCO JUAN CAMILO CARDONA GIRALDO MANUEL ALEJANDRO LOPEZ OSORIO VALENTINA MOSQUERA MINA CRISTHIAN EDUARDO ORTIZ GARCIA NILSON AREAN ARMIJO LEMOS ANGI TATIANA CHIRIPUA CAPENA ELSY YADIRA FLOR BASTIDAS YORK ENRIQUE MOSQUERA BARONA HOLMES FIGUEROA SILVA DANIEL EDUARDO CHARRIA YEPES JOSE CEBEDEO MOSQUERA MESTISO JOSE ANTONIO RESTREPO TRUJILLO JONH JAIRO OBANDO MOSQUERA CAROLINA CALVACHE GUEVARA DIANA MARCELA TREJOS MONROY JULIO FERNANDO VIVEROS MUÑOZ ALEJANDRO VALENCIA SANCHEZ MARIO AUGUSTO LOPEZ DIAZ DANIEL SALAZAR ARTEAGA ANGELA MARIA SUAREZ LEGUIZAMON ESCENOVER VALENCIA TORRES JAIME GAMBOA RODRIGUEZ JUAN CAMILO OCAMPO URBANO JUAN RICARDO BUENO YUSTI RICAURTE MONTAÑO MONTAÑO HELENA PATRICIA MORALES RODRIGUEZ DIANA CAROLINA PATIÑO RIOS JESSICA DAGNERY MEDINA PADILLA WILSON COPETE GOMEZ PAULA ANDREA MORENO BURBANO FANNY OSPINA GUTIERREZ JHERZON FERNANDO MAZO TRUJILLO DANIELLE OSPINA SANTACRUZ JOSE WILMER PACHECO TRUJILLO HERMES ARLEY LEON GALEANO JULIAN MANZANO VARGAS EVELIN VALERIA COLLAZOS CASTAÑO JOSE ENRIQUE VILLAREAL RODAS RICARDO IBAÑEZ MALDONADO JULIAN ALBERTO SUAREZ RICO</p>

	<p>WENDY VANESSA CAMBINDO PAZ ALEXANDER DUQUE MUÑOZ JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO JOHAN FELIPE FRANCO CANDELO LINA MARIA ARBOLEDA HURTADO MABEL ALEJANDRA MEJIA OBANDO CAMILO BAENA TOBON CAMILO ALBERTO VASQUEZ GIL NATALIA CAMPIÑO VALENCIA VALENTINA RIVERA CHITO JUAN MANUEL VELASCO DIEZ MARGARETH JOHANNA ESTACIO JUAN DAVID TIGREROS CAICEDO ALEJANDRA MARIA SARRIA HERNANDEZ JORGE ANDRES DE LA CRUZ BATERO NICOLAS IZQUIERDO GUTIERREZ YIBRAN BOLAÑOS CABEZAS TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN DEWIN MIGUEL ORTIZ ANGULO OSCAR STEVENS QUINAYAS ERAZO GERMAIN LENIS HERNÁNDEZ Nathaly Lozano Puerta entra octubre sale daniela pantoja</p>
<p>2.Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.</p>	<p>2. Realicé apoyo llevando a cabo el proceso de cargue de la información presupuestal en la plataforma SECOP II para cada uno de los prestadores de servicio asignados, posteriormente la puesta en ejecución de los mismos, cargue de RPC, ARL y generación del acta de inicio para que puedan proceder con el envío de cuentas de cobro de los PS del mes de octubre.</p>
<p>3. Brindar apoyo en el proceso de gestión documental (selección, valoración, ordenación, foliación, contractuales</p>	<p>3. Brindé apoyo en el archivo realizando foliación e incorporación de las cuentas de cobro impresas, reevaluación, informe consolidado y seguridad social final entregadas por los PS del equipo validador del área de UAG.</p>
<p>4. Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>4. Brinde apoyo en él envío a los enlaces encargados los archivos correspondientes al proceso contractual del mes de septiembre del área UAG, infraestructura, Fomento que se me asignaron.</p>

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Brinde apoyo en la foliación, impresión y entrega de documentación correspondiente a los procesos de los PS de otras áreas que presentaban pendientes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15hXNV2LhYuy0nUzB4IfD17ACHXoDumj?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Norma Vela B.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct/2025